

漢龍資訊科技(股)公司

電子公文系統流程操作手冊

流程操作與安裝手冊

(登記桌部份)

漢 龍 資 訊 科 技 股 份 有 限 公 司 系 統 開 發
台北分公司：115 台北市南港區園區街 3-2 號 5 樓之 3 TEL：02-27893389 傳真：02-27892568
中 華 民 國 1 0 0 年 7 月



漢龍資訊科技股份有限公司
HangLong Information Technologies Co., Ltd

Microsoft
.net

Microsoft
CERTIFIED
Partner

MCSP微軟授權系統整合夥伴 / MCTEC微軟授權專業教育中心

目 錄

登記桌操作手冊	2
1 登記桌收件匣（會辦：加簽）.....	2
2 登記桌收文作業.....	3
3 登記桌結案作業.....	7
4 登記桌查詢已結案公文.....	8
5 登記桌解除結案作業.....	10

登記桌操作手冊

1 登記桌收件匣（會辦：加簽）

登記桌收件匣，若有其他單位不知道需傳送的人員，可交由登記桌協助。



進入公文流程，登記桌可進行加簽作業。
(如下圖)





2 登記桌收文作業

點選【收發作業】的【登記桌】如圖  進入登記桌收文作業畫面，如下圖。



登記桌處理收文作業：



利用下拉式選單，選擇【承辦單位】與【承辦人】，確認無誤後，點選【傳送】如圖



注意：亦可做批次分文



登記桌處理移文/退文作業：

利用移文【勾選】方框，如圖  確認無誤後，點選【退文/移文】，如圖 。

注意：亦可做批次【退文/移文】。

漢龍科技大學 個人行事曆 稽催公文

電子公文自動化管理系統
STRENGTHEN THE OFFICIAL DOCUMENT AND DEAL WITH EFFICIENCY.

總務處(登)登記桌(登)

公文審核
資料查詢
收發作業

登記桌(1) ■
結案歸檔 ■

個人設定
登出系統

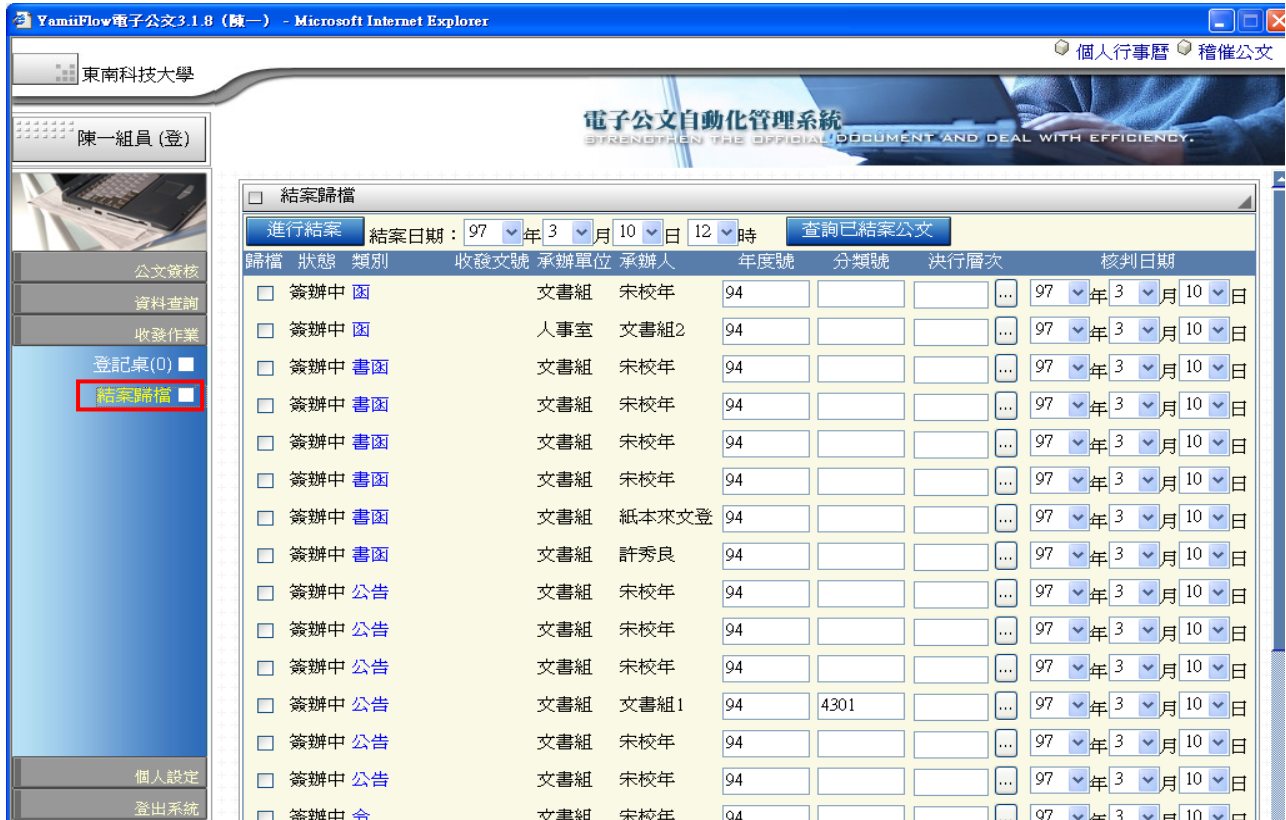
登記桌

傳送 退文/移文 簽收日期：97-03-20 09:37

承辦單位	承辦人	退文/移文	審核狀態	類別	收發文號	主旨	寄件者	寄件日期	狀態
		<input checked="" type="checkbox"/>		電子含紙本 函	0970000011	測試登記桌分文	ROOT	3-18 15:36	收文

3 登記桌結案作業

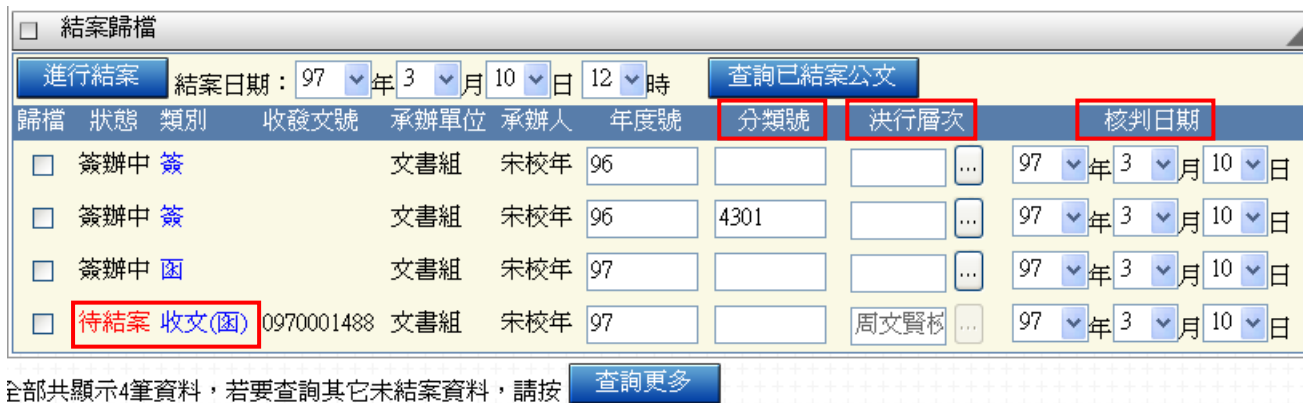
狀態：若公文承辦完成，需由登記桌進行結案者。點選【結案歸檔】如
進入登記桌結案作業畫面，如下圖。



登記桌處理結案作業：

確認可結案之公文，於狀態列會顯示紅字【待結案】請登記桌人員再進行結案作業：

1. 確認【分類號】
2. 確認【決行層次】
3. 確認【判核日期】是否有誤。




- 4. 勾選可結案公文
- 5. 點選 **進行結案**，即完成結案作業。

注意：亦可做批次結案。

歸檔	狀態	類別	收發文號	承辦單位	承辦人	年度號	分類號	決行層次	核判日期
<input type="checkbox"/>	簽辦中	簽		文書組	宋校年	96		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	簽		文書組	宋校年	96	4301	...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	函		文書組	宋校年	97		...	97年3月10日
<input checked="" type="checkbox"/>	待結案	收文(函)	0970001488	文書組	宋校年	97		周文賢核	97年3月10日

4 登記桌查詢已結案公文

登記桌查詢已結案公文：


若欲查詢已結案公文，請點選右上方之【查詢已結案公文】如圖 

歸檔	狀態	類別	收發文號	承辦單位	承辦人	年度號	分類號	決行層次	核判日期
<input type="checkbox"/>	簽辦中	函		文書組	宋校年	94		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	函		人事室	文書組2	94		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	書函		文書組	宋校年	94		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	書函		文書組	宋校年	94		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	書函		文書組	宋校年	94		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	書函		文書組	宋校年	94		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	書函		文書組	紙本原文登	94		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	書函		文書組	許秀良	94		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	公告		文書組	宋校年	94		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	公告		文書組	宋校年	94		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	公告		文書組	宋校年	94		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	公告		文書組	文書組1	94	4301	...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	公告		文書組	宋校年	94		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	公告		文書組	宋校年	94		...	97年3月10日
<input type="checkbox"/>	簽辦中	會		文書組	宋校年	94		...	97年3月10日

5 登記桌解除結案作業

登記桌解除已結案公文作業：

依據查詢已結案之公文，若呈現之公文需要進行解除結案作業，可進行解除結案作業：

利用解除【勾選】方框，如圖 

確認無誤後，點選【解除結案】，如圖



解除結案之後，再依照結案作業程序【進行結案】。

注意：亦可做批次解除結案。

解除	類別	收發文號	承辦單位	承辦人	年度號	分類號	決行層次	核判日期
<input type="checkbox"/>	收文(函)	0970000691	文書組	宋校年	0097	4301	周文賢校長	2008/1/29
<input type="checkbox"/>	收文(函)	0970000370	文書組	宋校年	0097	4301	周文賢校長	2008/1/17
<input type="checkbox"/>	收文(函)	0970000811	文書組	宋校年	0097	4301	周文賢校長	2008/2/1
<input type="checkbox"/>	收文(函)	0970001191	文書組	宋校年	0097	4301	周文賢校長	2008/2/22
<input type="checkbox"/>	收文(函)	0970001471	文書組	宋校年	0097	4301	周文賢校長	2008/3/8
<input type="checkbox"/>	函	0970000692	文書組	宋校年	0097	4301		