

# YamiiFlow 電子公文系統

## 操作手冊

### 公文用戶端安裝設定

漢龍資訊科技股份有限公司 系統開發  
地址：115 台北市南港區園區街 3-2 號 5 樓之 3 TEL：02-27893389 傳真：02-27892568  
中 華 民 國 1 0 2 年 1 2 月



漢龍資訊科技股份有限公司 Microsoft **.net** **Microsoft**  
HangLong Information Technologies Co., Ltd CERTIFIED  
Partner

MCSP微軟授權系統整合夥伴 / MCTEC微軟授權專業教育中心

# 目 錄

<b>第一章 安裝公文製作.....</b>	<b>2</b>
1 安裝公文製作前 (IE 7.8.9.10.11 前置設定) .....	2
2 安裝公文製作前 (IE 10.11 相容性檢視設定) .....	6
3 安裝公文製作前 (Office Word XP、2000、2003 設定) .....	7
4 安裝公文製作前 (Office Word 2007、2010、2013 設定) .....	8
5 安裝公文製作程式.....	12

# 第一章 安裝公文製作

本章節提供使用者在進行安裝 YamiiFlow 公文製作程式前，有關使用者 IE 瀏覽器需注意並設定事項。與 Microsoft Office，進行 Word 列印紙本時需配合之設定。相關安裝 YamiiFlow 公文製作程式之操作步驟。

## 1 安裝公文製作前 (IE 7.8.9.10.11 前置設定)

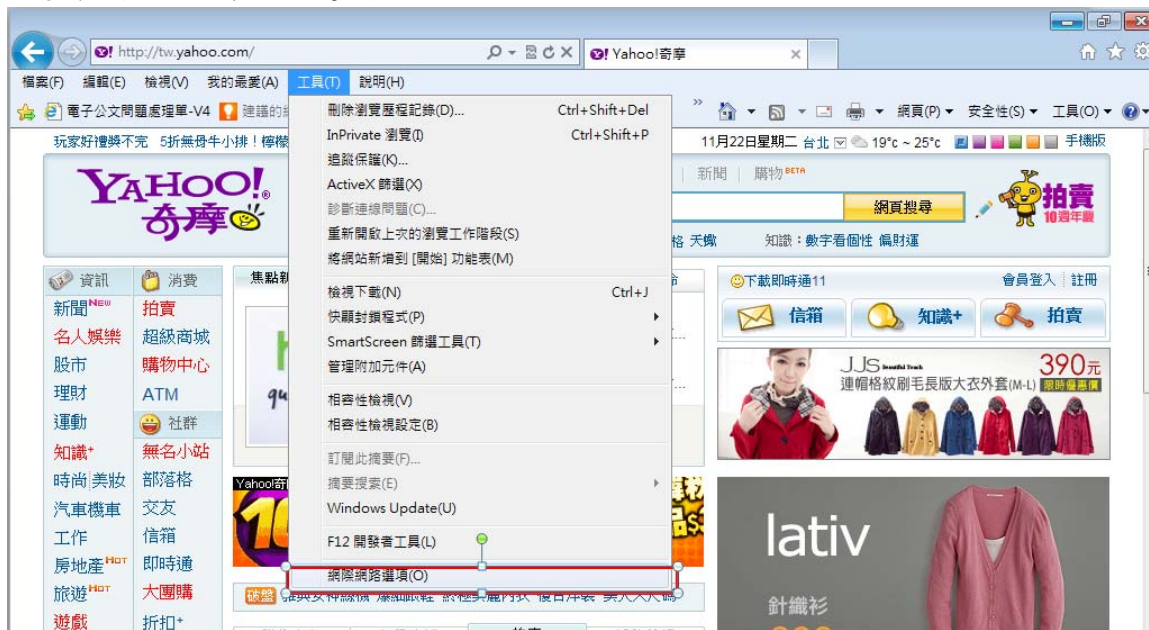
### 關閉工具列

開啟 IE 瀏覽器，檢視→工具列中是否有「Google」的工具列或「MSN」或「Web Search」等不同種類工具列。

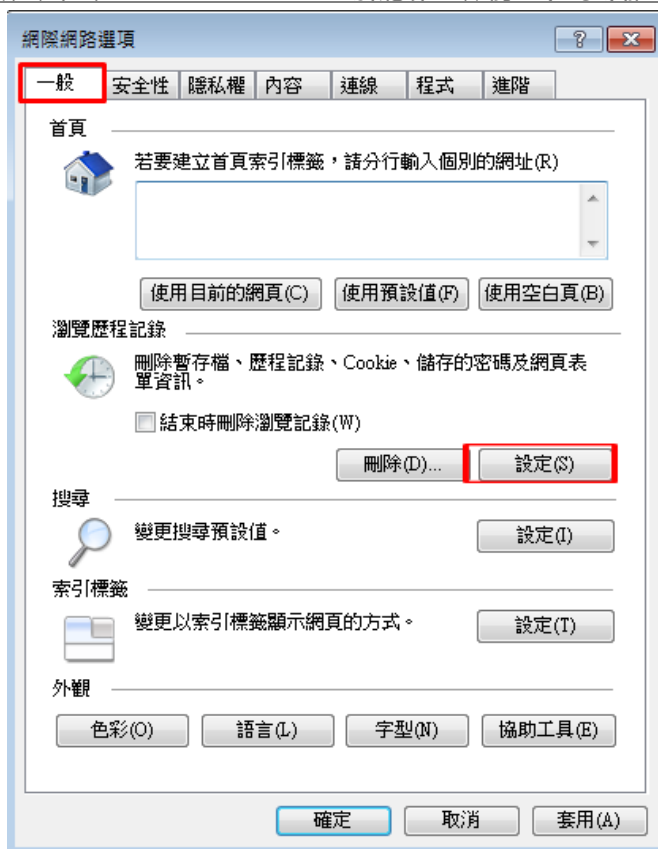
請在「Google」或「MSN」或「Web Search」的字樣上在點一下，則字樣前的勾勾會不見，且工具列也會消失，如此便可以順利打開漢龍公文系統了。



然後到工具→網際網路選項



進入「一般」這個頁面的「設定」中



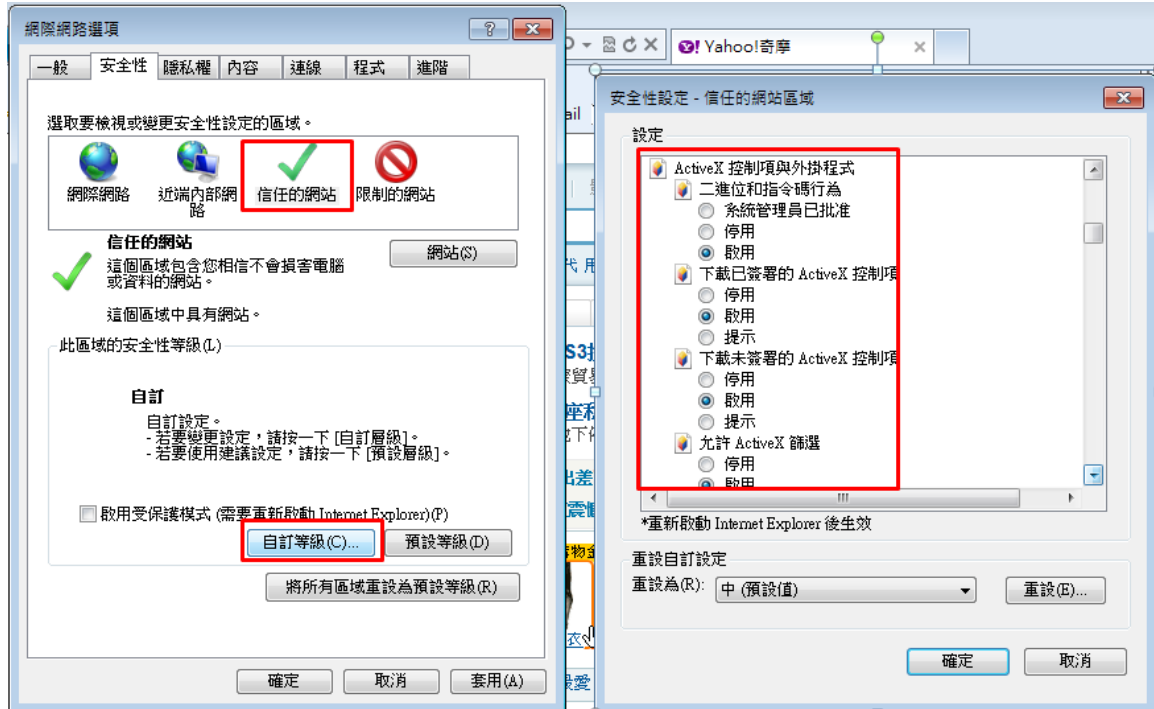
選項選第一個：「每次查閱畫面時」



### 設定自訂層級

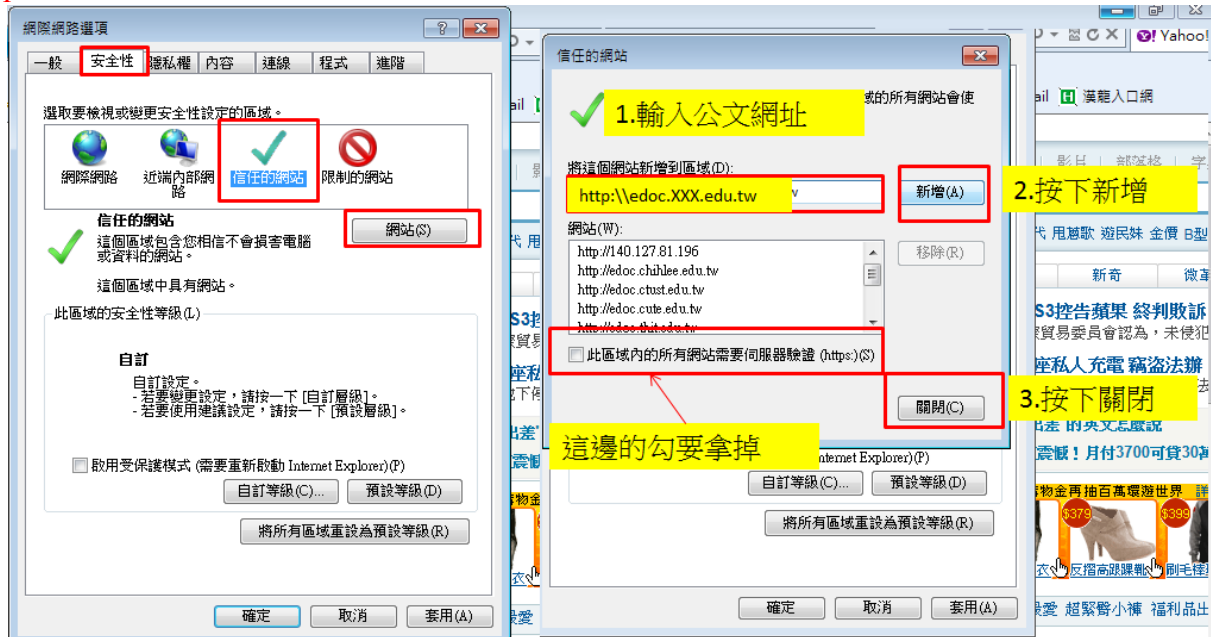
再來到安全性的頁面，分別點選「信任的網站」，然後按下方的「自訂層級」按鈕，會出現如右方的畫面，請檢查 ActiveX 控制項與外掛程式之下的選項是否有停用的選項，將停用或

提示的選項變更為**啟用**。



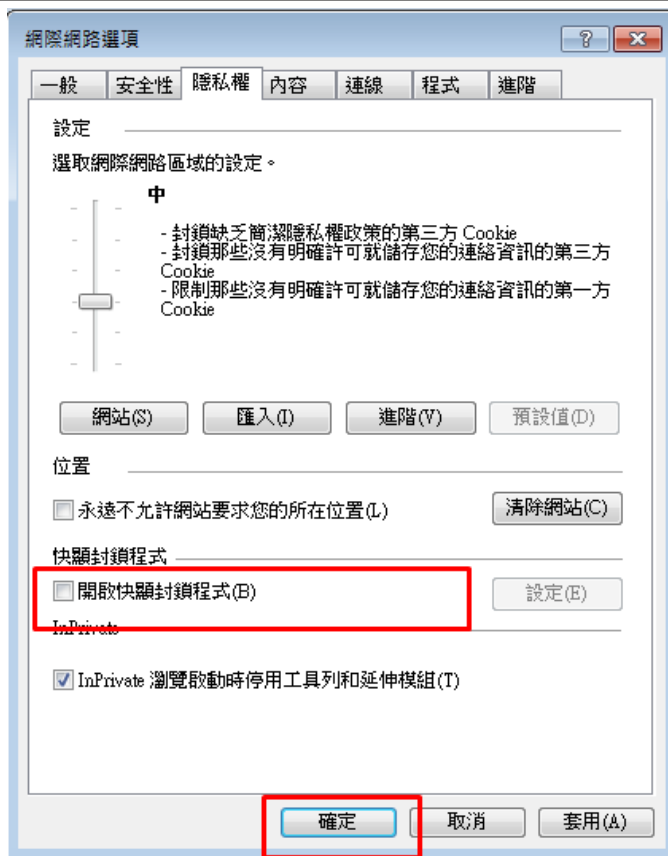
### 加入信任網站

請將公文網址加入，例如：<http://edoc.xxxx.edu.tw> 即可。然後按下新增→確定或(關閉)  
 (註：如果貴機關公文網頁是有做 SSL 加密，為 [https](https://edoc.xxxx.edu.tw) 網址，此網站則為 <https://edoc.xxxx.edu.tw>)

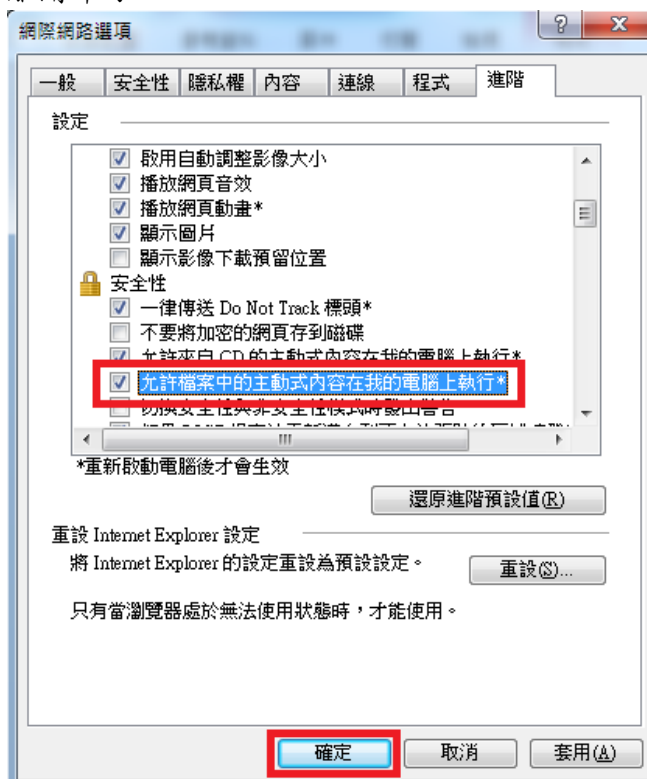


### 取消封鎖快顯

請將瀏覽器工具功能表下之網際網路選項的「隱私權」的「封鎖快顯」視窗功能取消即可。



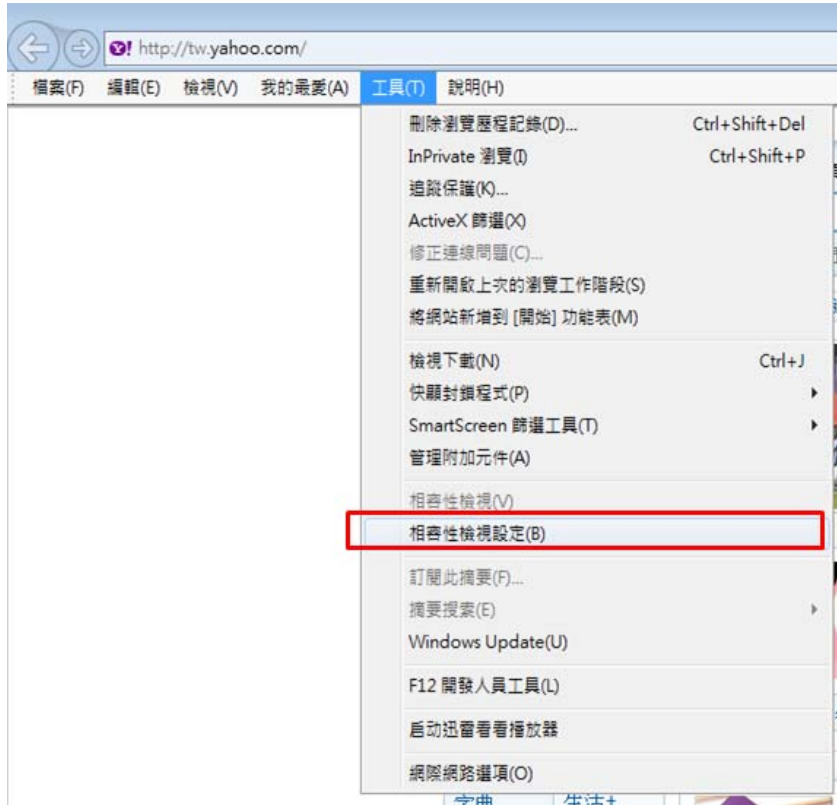
選頁籤選項「進階」後再至設定區勾選「安全性」的「允許主動式內容在我電腦上的檔案中執行」，再按「確定」離開即可



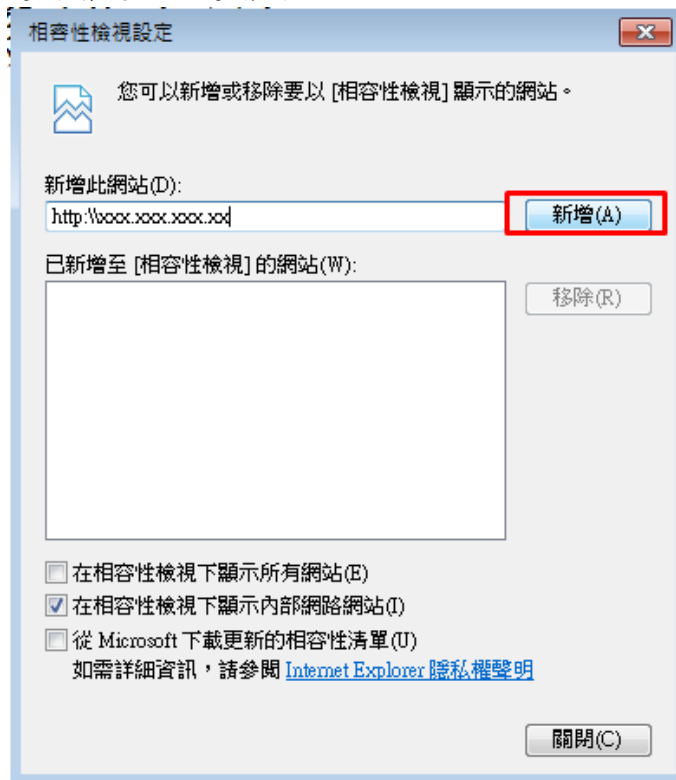
## 2 安裝公文製作前 (IE 10.11 相容性檢視設定)

### 設定 IE10.11 相容性檢視設定

開啟網頁,點選工具→相容性檢視設定




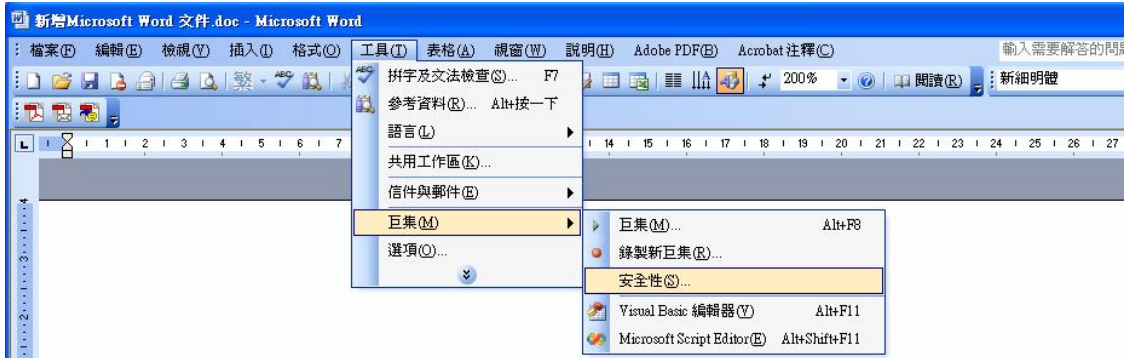
輸入公文網址，並點選新增後，點選關閉



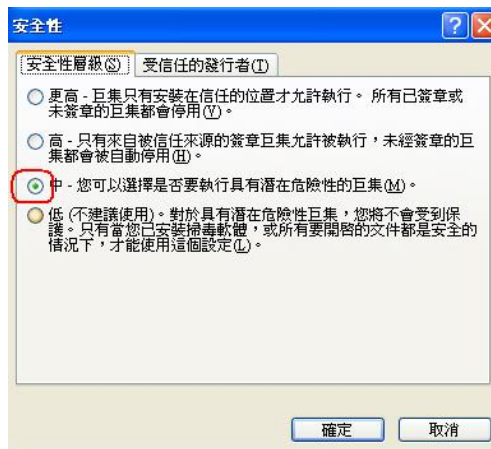
### 3 安裝公文製作前 (Office Word XP、2000、2003 設定)

#### 設定 WORD XP、2000、2003 巨集安全性

打開任意一個 WORD  檔案，進入功能列：「工具」→「巨集」→「安全性」



然後將安全性選擇「中」

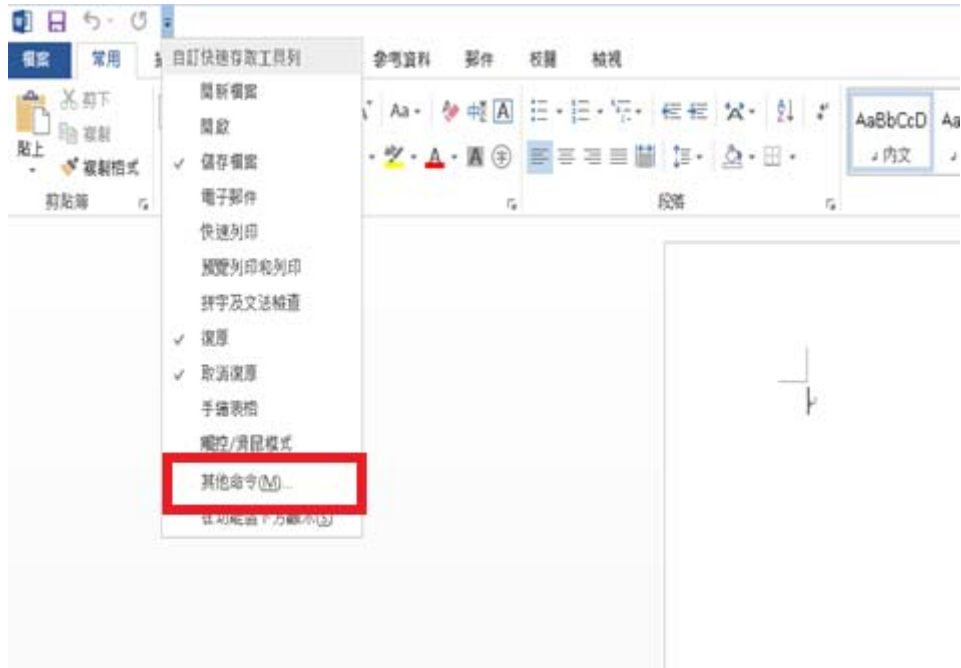




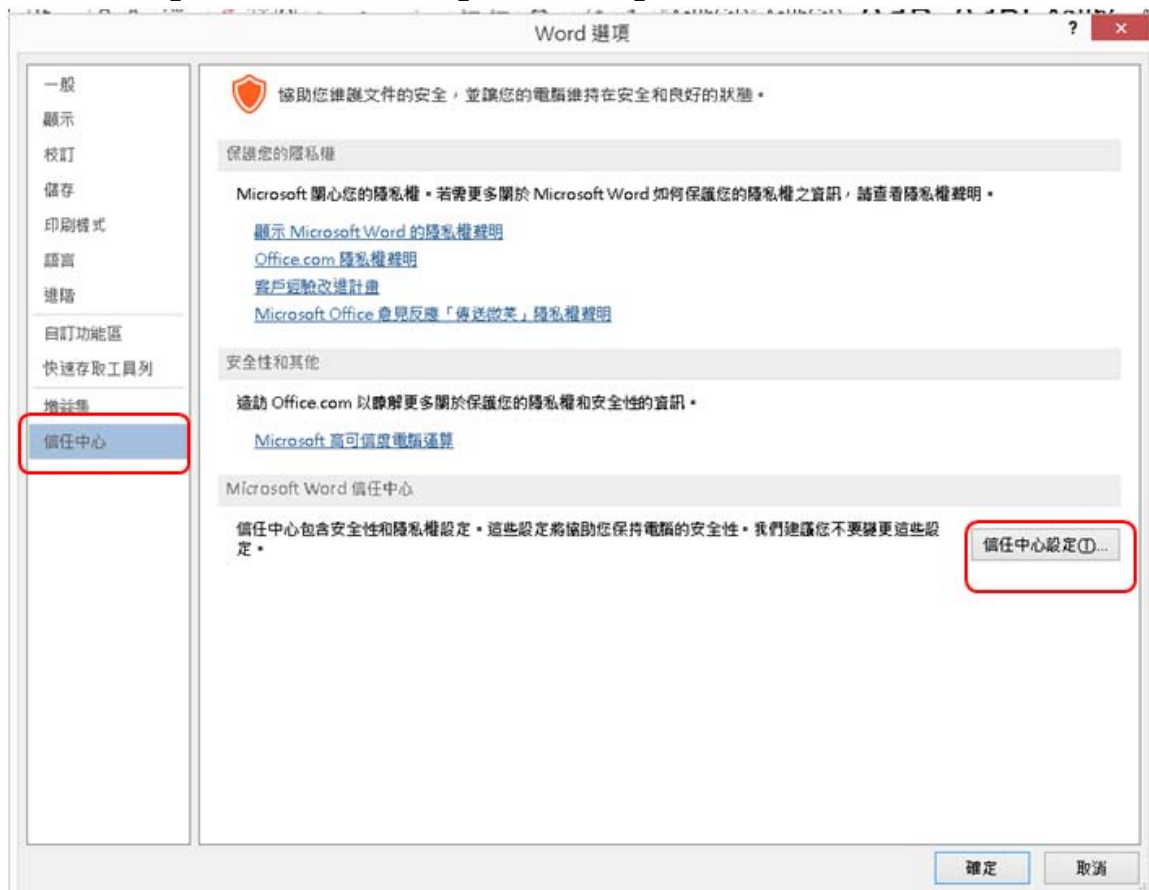
## 4 安裝公文製作前 (Office Word 2007 . 2010 . 2013 設定)

### 設定 WORD 巨集安全性

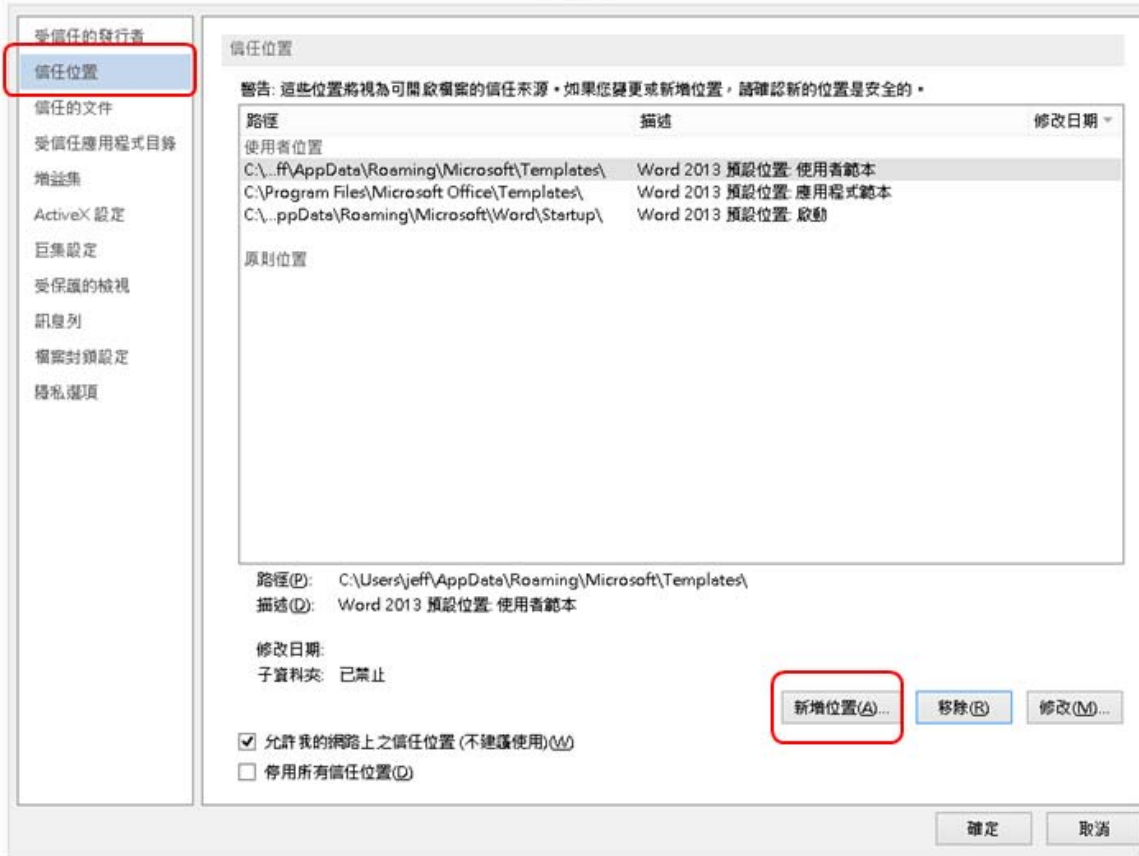
打開任意一個 WORD 檔案，點選「自訂快速存取工具列」：「其他命令」



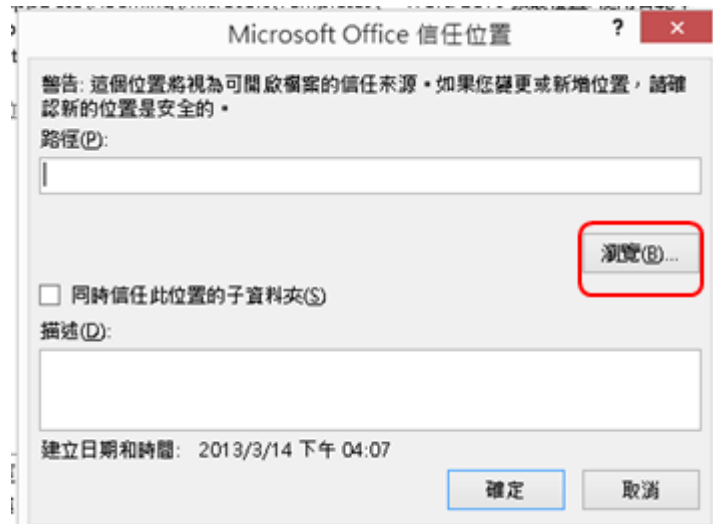
選擇「信任中心」→「信任中心設定」→「確定」



選擇「信任位置」→「新增位置」



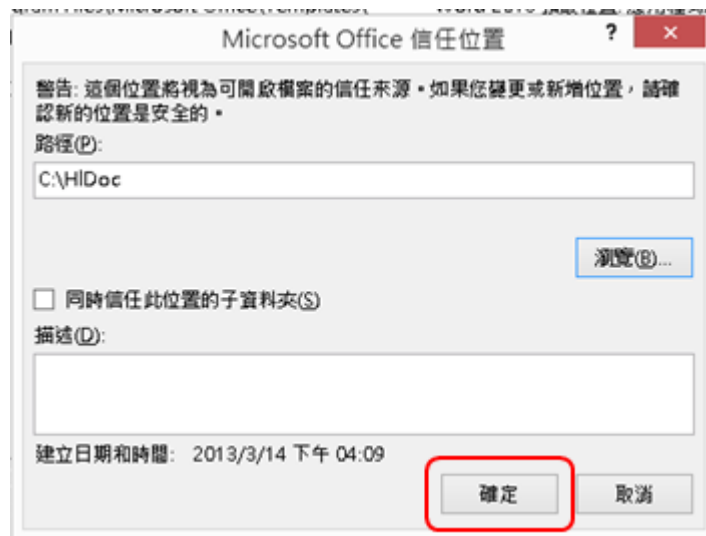
「瀏覽」公文範本位置



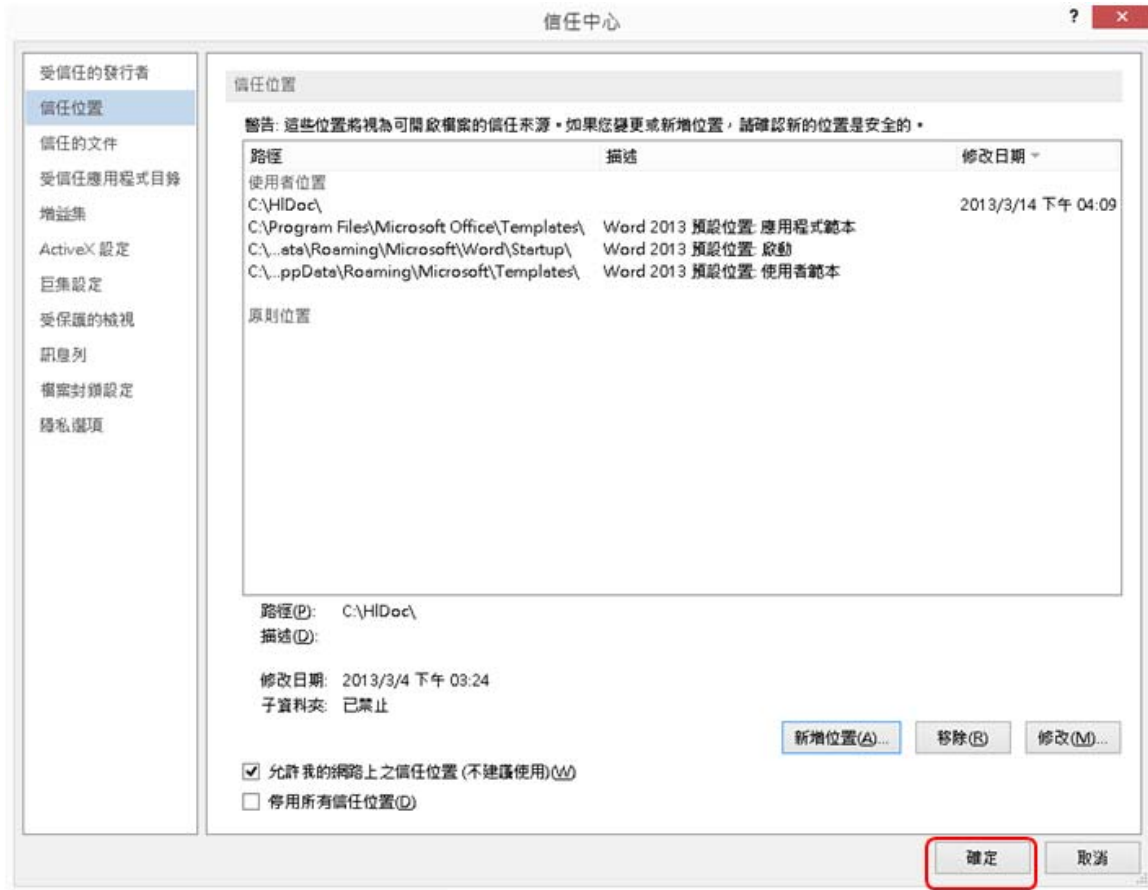
「路徑：C:\HLDoc」 → 「確定」



確定路徑



### 完成 Office Word 2007 . 2010 . 2013 設定



## 5 安裝公文製作程式

登入公文製作系統→選擇【個人設定】→【線上更新】→【步驟一】【請按此下載】下載公文 Web Client 製作



方式一：可選擇【從程式目前所在位置執行這個程式】→【確定】

方式二：可選擇將【將程式存到磁碟】

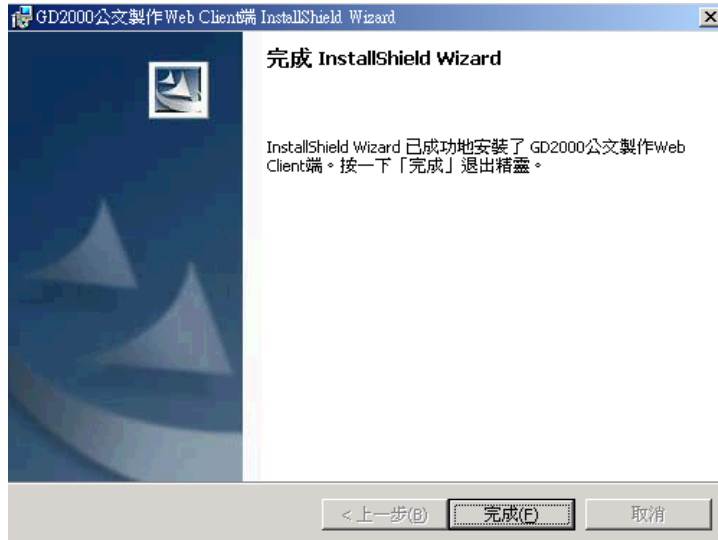
→可以存放到『桌面』至『桌面』找到 NDSetup.exe 點兩下進行安裝



進入歡迎畫面，選擇【下一步】



安裝完成，請選擇【完成】。若系統要求重新啟動電腦，請執行重新啟動電腦。



捷徑項目：

(1) 【桌面】



(2) 【程式集】 → 【漢龍電子公文】 → 【漢龍電子公文製作】

