

臺北城市科技大學撥款委託書

- 同意
不同意

為辦理學生休、退學退費、各類補助款、就學貸款及獎助學金等相關撥款事宜，本校依據《個人資料保護法》之規定，蒐集、處理及利用學生之個人資料。有關蒐集個人資料透過紙本文件(如撥款委託書)或電子表單，由學生或其法定代理人親自提供，並附上金融機構存摺封面影本(內容如下)。其利用期間自資料蒐集日起至撥款及相關會計、審核作業結束或依法令規定應保存之期限為止。本校及依法令有權要求提供資料之政府機關或金融機構。以電子或書面方式，於主辦單位業務執行範圍內進行處理及利用。

若學生未提供正確且完整之個人資料，可能導致撥款作業延誤、匯款錯誤或無法完成撥款程序。

立書人簽名：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(請依所提供之郵局或銀行存摺影本，填寫下列匯款資料)

日間部 進修部 國際專修部 新南向專班

班級：_____ 學號：_____ 學生姓名：_____

學生身分證字號：_____

存摺人姓名：_____

存摺人與學生之關係：學生本人 A:父 B:母 C:其他監護人(請說明) _____

白天聯絡電話：_____ 手機號碼：_____

郵局立帳局號：□□□□□□□(7位數字) 帳號：□□□□□□□(7位數字)

銀行名稱：_____ 分行名稱：_____

銀行代號：□□□□□□□ 帳號：_____ (分行別+科目+帳號+檢號)

請粘貼金融機構存摺封面影印本(請粘貼有戶名及帳號之封面)

請勿浮貼

備註：1.本單於辦理休、退學退費或各類補助款、就學貸款、獎助學金等時繳交承辦人。